



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. DE ROBERTO"

Catania lì, 28/05/2015

Circolare n.159

Ai responsabili di plesso

Ai docenti delle classi

Al personale ATA collaboratori scolastici

Al DSGA

LORO SEDI

OGGETTO: RILEVAZIONE PER INVENTARIO

Si invitano i docenti a collaborare per una puntuale rilevazione degli arredi/attrezzature tecnologiche e varie, per rinnovo inventario.

I responsabili di plesso distribuiranno le schede ai docenti delle classi/sezioni e controlleranno che tutti gli arredi/attrezzature tecnologiche e varie siano state censite., si occuperanno invece personalmente con l'aiuto dei collaboratori scolastici della rilevazione dei materiali presenti nei laboratori. Si invia un pacchetto di schede e ciascuno utilizzerà/ adatterà quelle più congeniali al plesso (biblioteca, laboratori informatica , laboratori vari ecc.) , dove presenti più laboratori fare più schede.

QUALSIASI ATTREZZO CHE PRESENTI UN NUMERO DI INVENTARIO DEVE ESSERE RILEVATO (gli strumenti scientifici dentro gli armadi vanno rilevati con schede a parte)

NOTA BENE :

RICOPIARE PER ESTESO IL NUMERO DI INVENTARIO DOVE PRESENTE SPECIFICANDO SE SI TRATTA DI PON FESR DI QUALE PROGETTO :

ES: E-1- FESR-2014- 1893 N. INV.

Le schede sono state predisposte con righe aperte per consentire di aggiungere eventuali oggetti mancanti.

Per rilevare lo " STATO" usare i termini : da dismettere/inutilizzabile – accettabile- buono
La colonna nuovo numero di inventario resterà vuota.

Si consiglia di usare il cartaceo per rilevare e di restituire le schede in file.

Le schede compilate dovranno essere riconsegnate entro il 23/05/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonia Maccarrone